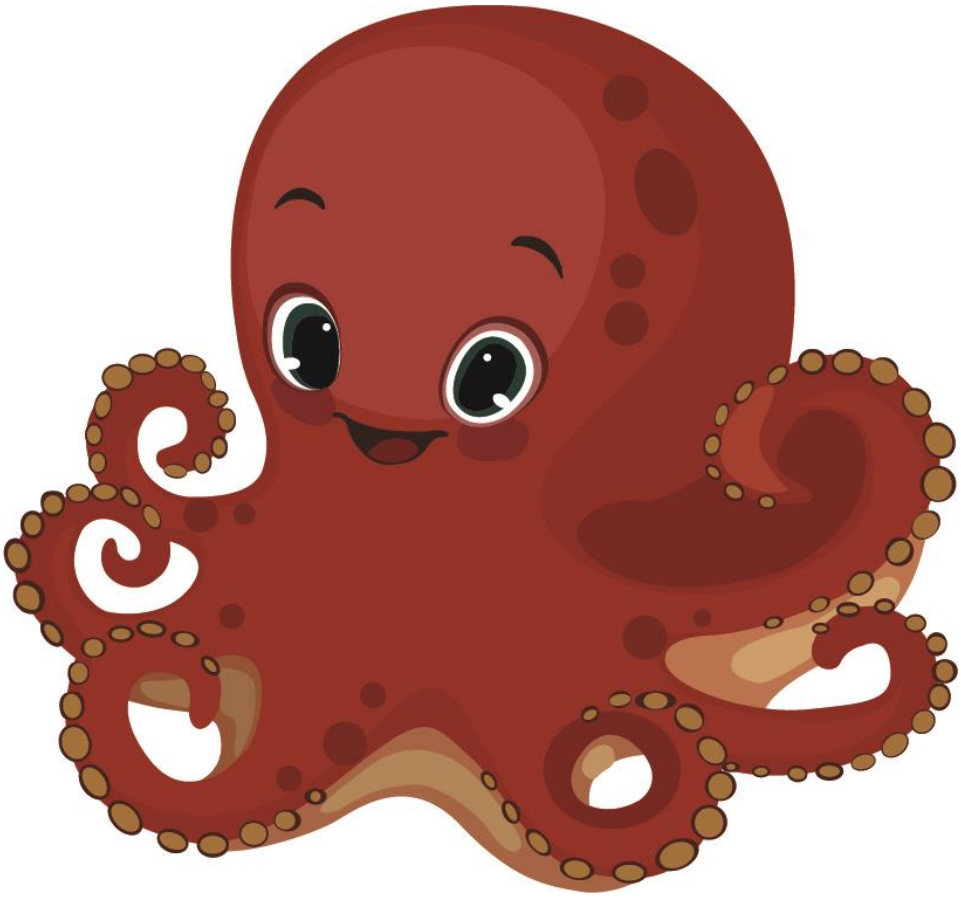
KINDERDAGVERBLIJF DE BURCHT

BURCHT 7 – 1840 LONDERZEEL



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

052/30.58.75

kdv.de.burcht@skynet.be

www.vzwdeburcht.be

Het beheer en de leiding

Het kinderdagverblijf De Burcht Londerzeel is een organisatie van
VZW De Burcht Londerzeel - Burcht 7 - 1840 Londerzeel.
Deze organisatie is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin (01/23/045/01).
Ondernemingsnummer: 462 424 734.

De dagelijkse leiding is in handen van Marijke Van Eynde en Heidi De bruyn.

Het kinderdagverblijf is elke werkdag telefonisch bereikbaar op 052/30.58.75 van 7 u tot 18 u of via e-mail op kdv.de.burcht@skynet.be

Bereikbaarheid in noodgevallen: In geval van nood is de leidinggevende steeds te bereiken ook buiten de openingsuren van het kinderdagverblijf op het nummer **0471/39.20.20**

Contactgegevens van Kind en Gezin: Hallepoortlaan 27 - *1060 Brussel*
telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100
via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:
http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp

De pedagogische werking van ons kinderdagverblijf

Pedagogisch beleid.
Het kinderdagverblijf staat open voor alle kinderen van ouders die door werk, levens- of materiële omstandigheden niet in de mogelijkheid zijn hun eigen kinderen op te vangen. Wij discrimineren niemand op grond van cultuur, maatschappelijke afkomst, nationaliteit, geslacht, geloofs – of levensovertuiging. Wij willen elk kind omringen met aandacht, liefde, warmte en geborgenheid zodat het zich thuis voelt in het kinderdagverblijf.
Ons kinderdagverblijf wordt ingedeeld in 4 groepen: de baby's, de kruipers, de lopers en de peuters met voor elke groep een eigen lokaal. Wij streven naar een optimale kwantiteit/kwaliteit verhouding. In elke groep werken 2 voltijdse begeleidsters.
Naargelang de leeftijd, eigenheid en ontwikkeling (alsook de beschikbare plaats) wordt uw kind in één van deze groepen opgevangen. Het doorschuiven van uw kindje naar een volgende groep gebeurt steeds in overleg met u, de leiding en de begeleidsters.

De dagindeling verschilt per groep, er is steeds een gevarieerde afwisseling tussen spel, voeding, rust en verzorging.
Wij stemmen ons aanbod af op de specifieke behoeften van elke ontwikkelingsfase waarin uw kind zich bevindt.
Wij besteden veel aandacht aan de kinderen hun individuele ontwikkeling en bieden ruim de gelegenheid om hun zelfredzaamheid op te bouwen.

Activiteiten

Naast de dagelijkse verzorging en opvang besteden wij heel veel aandacht aan creatieve activiteiten. Elk kind heeft een natuurlijke behoefte om zich te uiten, een spontane drang tot expressie. De kinderen worden gestimuleerd om deel te nemen aan concrete doe- en knutselactiviteiten. Het resultaat van het knutselwerkje is geen doel op zich, wel het plezier dat uw kindje hieraan beleeft. Spelen is immers pret hebben.
Daarnaast is er veel ruimte voor spontaan spel.
Hoewel uw kind hier in een groep leeft, trachten de begeleidsters de activiteiten zo veel mogelijk aan te passen aan de leeftijd, ontwikkeling en eigenheid van uw kind. Het kinderdagverblijf beschikt over heel wat duurzaam speelgoed en educatief spelmateriaal.

In onze dagelijkse werking hechten we veel belang aan het belonen van de kinderen. Dit gebeurt vooral mondeling in de vorm van complimentjes en aanmoedigingen (bravo, dikke duim,...) en veel knuffels.
Soms maken we ook gebruik van hulpmiddelen om de kinderen extra te stimuleren. Bv. tijdens de zindelijkheidstraining krijgen ze een rozijntje, na het opruimen een stempeltje, sticker, dikke knuffel, high five,…
Uiteraard kan je niet van een kind verlangen dat het zich altijd voorbeeldig gedraagt. Wanneer een kind ongewenst gedrag vertoont (anderen pijn doen, opstandig,...) wordt dit mondeling benoemd. Aan de oudere kinderen (lopers - peuters) leggen we uit waarom dit gedrag niet kan, eventueel gevolgd door een time-out. Lichamelijke straffen zijn absoluut uitgesloten.
Aangezien we samen met de ouders werken aan de opvoeding van de kinderen nemen we de tijd om het algemeen gedrag van de kinderen te bespreken tijdens de dagelijkse breng/ afhaalmomenten. Indien nodig geven we meer info via de heen en weerboekjes of plannen we een gesprekje waarbij we dieper kunnen ingaan op negatief gedrag en samen op zoek kunnen gaan naar oplossingen.
Indien gewenst voorzien we de ouders ook graag van documentatie i.v.m. bijtgedrag bij kinderen, peuterpuberteit,...

Verplaatsing bij uitstapjes

- Tijdens een wandeling met de kinderen van het kinderdagverblijf zijn er voldoende begeleiders aanwezig. De kinderen geven een hand aan de begeleiders of lopen tussen de begeleiders in. Ze lopen nooit alleen vooraan of achteraan.
- De begeleiders dragen een fluo hesje tijdens het verloop van de wandeling.
- Drukke wegen worden vermeden. De wandeling verloopt bij voorkeur langs autovrije wegen.
- Wanneer we een uitstap met vervoer plannen worden de ouders op voorhand op de hoogte gebracht en vragen we om een documentje in te vullen waarbij ze al dan niet toestemming geven om hun kind(eren) te laten deelnemen aan deze uitstap.

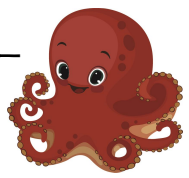
Samenwerking met de ouders.

De ouders hebben dagelijks de mogelijkheid om mondeling informatie, suggesties en bemerkingen uit te wisselen over de opvang met de begeleidsters en de verantwoordelijken.
Daarnaast kan er steeds via telefoon of e-mail worden gecommuniceerd.
Het heen en weer boekje biedt hierop een aanvulling. In dit boekje noteren de begeleidsters het dagverloop in de groep en individuele informatie van uw kindje. U kunt hierop vrijblijvend participeren.
Er is inspraak en overleg omtrent de overgang van uw kindje naar een volgende groep. Periodiek worden er kwaliteitsbevragingen uitgevoerd.

Via nieuwsbrieven/ email worden de ouders op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in het kinderdagverblijf. Daarnaast informeren wij de ouders via affiches omtrent dringende boodschappen, bvb sluitingsdag, vervanging medewerker,...

Samenwerking met externen.

Het kinderdagverblijf ontvangt regelmatig informatie (omzendbrieven) en volgt de regelgeving en aanbevelingen van Kind en Gezin.
Anderzijds is onze kribbe aangesloten bij het Vlaams Welzijnsverbond. Deze organisatie informeert onze instelling omtrent de regelgeving in de kinderzorgsector en vertegenwoordigt ons in de bevoegde overlegorganen.



De praktische werking van ons kinderdagverblijf

Doelgroep en capaciteit

Ons kinderdagverblijf De Burcht biedt een kwalitatieve opvang aan 49 kindjes tussen 0 jaar en het naar het school gaan van het kind.
De kindjes verblijven in een functioneel gebouw, makkelijk bereikbaar en toegankelijk en gelegen in een mooie en veilige, groene omgeving.
Wij beschikken over een ruime private parking, afgesloten met een slagboom.
Op dinsdag (marktdag in Londerzeel) kunt u tot 7u45 en vanaf 14 u met de wagen onze parking op- en afrijden met een herkenningskaart.
Voor het gebruik van de parking verhuren wij gebruikerskaarten voor de slagboom aan € 35,00. Bij inlevering van de kaart wordt deze waarborg terugbetaald.

Personeel

Onze gemotiveerde en creatieve medewerkers voldoen allen aan de opleidingsvereisten van Kind en Gezin inzake de erkende kinderdagverblijven.
Dit dynamisch team bestaat uit verantwoordelijken (zie dagelijkse leiding), kindbegeleiders en logistiek personeel (keukenverantwoordelijke en onderhoud).

Opvangplanning

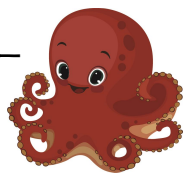
Elke inschrijving gebeurt uitsluitend schriftelijk bij Marijke of Heidi.
Er wordt een inschrijvingsformulier opgesteld dat door de ouder(s) wordt getekend. Dit formulier vermeldt :

- de identificatiegegevens van de ouders en gezinssamenstelling.
- de gevraagde en toegestane opnamedatum (maand en jaar).
- de frequentie (aantal volle – halve dagen/week).

Om een goede vertrouwensrelatie tussen uw kindje en de kindbegeleiders op te bouwen, vragen wij een aanwezigheid van minimum 3 verschillende opvangmomenten per week, waarvan **minstens 2 volle dagen**. Bijvoorbeeld: maandag, woensdagvoormiddag en vrijdag.

Voor de reservatie van uw opvangplaatsje vragen wij een waarborg van 25 €.
Dit bedrag wordt integraal in mindering gebracht op de eerste maandfactuur van de financiële bijdrage van het gezin. Indien de opvang niet doorgaat – buiten de wil van het kinderdagverblijf – blijft de reservatiewaarborg behouden.

Bij uitstel van de geplande opvang – vanwege de ouder – van meer dan één maand wordt de inschrijving geannuleerd. De volgorde van de inschrijvingen is bepalend voor de datum van opvang van uw kind. *Vanaf 5 december 2008 worden er nieuwe*



<u>voorrangsregels</u> inzake opnamebeleid toegepast (Wijzigingen Besluit Vlaamse Regering 23 februari 2001).
20% van de opvangcapaciteit gaat dan naar 4 voorrangsgroepen, zijnde alleen-staande ouder(s), ouder(s) met laag arbeidsinkomen of die opleiding volgen, ouder(s) met inkomen lager dan inkomensgrens en bij sociale/pedagog. motieven.

Om u te helpen bij uw belangrijke keuze inzake kinderopvang kunt u ons kinderdagverblijf (na afspraak) bezoeken en de nodige informatie omtrent onze werking en ons opvangaanbod verkrijgen.

Wijzigingen in het overeengekomen opvangplan zijn bespreekbaar. Eventuele wijzigingen hangen af van de bezetting van het moment. Bij structurele wijzigingen zal er een schriftelijk bijvoegsel bij het opvangplan worden gevoegd.

Enkele weken voor de start van de opvang krijgt u van ons een infomail met in bijlage de nodige documenten. Deze documenten dienen ten laatste op de eerste opvangdag ingevuld terugbezorgd te worden aan de begeleidster(s) van de leefgroep of de verantwoordelijke(n).
Wij nodigen de ouders dan ook uit om samen met hun kindje(s) even te komen wennen in de nieuwe leefgroep en ook kennis te maken met de kindbegeleiders. Dit wenmoment is niet betalend. Indien u ervoor kiest uw kindje(s) enkele uren alleen te laten wennen rekenen wij hiervoor de dagprijs volgens het attest IKT aan. (100 % van de dagprijs voor een aanwezigheid van 5 uur of meer, 60 % van de dagprijs voor een aanwezigheid van max. 5 uren).

De opvang van uw kindje in het kinderdagverblijf kan lopen tot het moment dat uw kindje naar school gaat. Dit moment wordt in onderling overleg bepaald en schriftelijk vastgelegd via een uniform document.
Het kinderdagverblijf staat geen namiddagopvang toe voor kindjes die voor het eerst naar school gaan.

<u>Openingsdagen- uren</u>
Het kinderdagverblijf is elke werkdag open van 7 u tot 18 u.
Tussen 7 u en 7u 30 worden de kindjes opgevangen in de groep van de baby's.
Vanaf 7u 30 tot 17 u 50 kunnen onze kruipers, lopers en peuters in hun eigen groep terecht. Om 17 u 50 voegen wij samen en kunnen de kinderen opgehaald worden in de leefgroep van de lopers.

Jaarlijkse sluitingsdagen

Elk jaar is het kinderdagverblijf gedurende 3 aaneensluitende weken gesloten in juli/begin augustus alsook 1 week tussen Kerstmis en nieuwjaar.
Daarnaast zijn er nog enkele brugdagen voorafgaand aan of aansluitend op feestdagen. Op de dag waarop de jaarmarkt in Londerzeel georganiseerd wordt zijn wij gesloten wegens vorming van onze medewerkers (= steeds maandag na de vierde zondag in september).
Begin oktober ontvangen de ouders een lijst met de sluitingsdagen van het volgende kalenderjaar.

Inschrijvingsdocumenten

In overleg met Kind en Gezin leggen wij een persoonlijk dossier aan van uw kindje. Dit dossier bestaat uit een aantal documenten en een databestand (Easy D-care).
De gegevens in het dossier en het databestand zijn beveiligd en kunnen enkel worden geconsulteerd door de bevoegde verantwoordelijken.
Het dossier dient volgende documenten en gegevens te bevatten:

- informatie van de dagprijs: een kopie van het inkomensattest met vermelding van de ouderbijdrage.
- infolijst omtrent de bereikbaarheid van ouders, grootouders, dokter…
- (korte) vragenlijst omtrent uw kindje (voeding, slaap, verzorging…).
- ingevuld formulier Toestemming voor het publiceren van foto's op onze website
- ingevuld formulier Toestemming voor het geven van een koortswerend middel
- akkoordverklaring met de schriftelijke overeenkomst.
- toestemming voor het verwerken van de gegevens in kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden van Kind en Gezin

Privacyverklaring

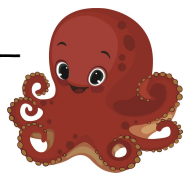
Identiteit

Kinderdagverblijf De Burcht heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden;



Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.

We verwerken beeldmateriaal van uw kind enkel met schriftelijke toestemming. Het document hiervoor krijgt u bij aanvang van de opvang.

Recht van het gezin

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar kdv.de.burcht@skynet.be.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving (5 jaar na het beëindigen van de opvang).

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin en/ of Zorginspectie.

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken (in te kijken op ons bureel na afspraak). Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

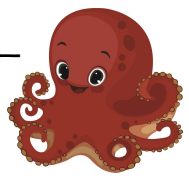
Meer weten

De privacyverplichtingen zijn opgelegd door Europa. Kind en Gezin is geen expert in deze regelgeving. Voor mee info kan je terecht bij de Privacycommissie.

Verzekering

Het kinderdagverblijf beschikt over de nodige verzekeringen met betrekking tot de infrastructuur, de kinderen en het personeel (lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid) bij het Interdiocesaan Centrum, Guimardstraat 1 te 1040 Brussel - Polisnummer 24000193

Bij ongeval of materiële schade wordt er een ongevalverklaring opgesteld en ingestuurd. De (eventuele) tussenkomst wordt op de rekening van de ouder(s) gestort. Het ongevaldossier wordt opgevolgd en bewaard door de organisatie.



Klachten

De ouders kunnen met hun klachten terecht in het kinderdagverblijf: ofwel bij de verantwoordelijken Marijke en Heidi ofwel bij de kindbegeleiders, via een persoonlijk gesprek, brief, telefoon of e-mail.
Elke klacht wordt geregistreerd op een klachtenformulier, onderzocht en behandeld. De oplossing wordt met de ouders binnen de maand besproken en geëvalueerd.
Door het nemen van preventieve maatregelen via het teamoverleg trachten wij te voorkomen dat een klacht zich herhaalt.
Wanneer wij tot geen vergelijk komen, hebben de ouders de mogelijkheid om zich te wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel – telefoon: 02/533.14.14 – e-mail: klachtendienst@kindengezin.be of http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten/

Algemene afspraken

Haal- en brengmomenten

Het tijdstip van brengen of afhalen van uw kindje is vrij.
Gelieve wel rekening te houden met het tijdstip van de maaltijden in het kinderdagverblijf.
Indien uw kind wat later komt dan gewoonlijk, gelieve dan telefonisch een seintje te geven, ook als u wat vroeger dan normaal uw kind wil afhalen.
Kinderen hebben veel behoefte aan middagrust. Daarom vragen wij u om uw kind bij de lopers en de peuters niet te brengen of af te halen tussen 12 en 14 u.

Indien uw kind op het afgesproken opvangmoment NIET naar het kinderdagverblijf komt, dient u dit telefonisch of e-mail te melden vóór 9u.

De ouders dienen hun kinderen ten laatste om 17u55 af te halen, dit is 5 minuten voor sluitingstijd. Dit geeft de begeleidster van de leefgroep de mogelijkheid om haar afdeling ordelijk en veilig af te sluiten.

Toevertrouwen van het kind

Enkel personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat mogen de kinderen komen brengen of ophalen
Wanneer een andere persoon uw kind afhaalt, dient dit voorafgaandelijk mondeling of telefonisch aan de begeleidster of verantwoordelijke te worden gemeld. Bij twijfel zal de verantwoordelijke de ouders contacteren.
Bij echtscheiding neemt het kinderdagverblijf een neutrale houding aan en baseert zich desgevallend op de schriftelijke beschikking van de

vrederechter(of andere bevoegde gerechtelijke instantie) omtrent het omgangs- en contactrecht met de kinderen.

Gezonde voeding

In samenwerking met het Vlaams instituut voor gezond leven worden de maaltijden dagelijks vers bereid in ons kinderdagverblijf. Deze zijn in de dagprijs inbegrepen. De maaltijden zijn aangepast aan de leeftijd van de kinderen.
Het zeer gevarieerde weekmenu wordt steeds in de inkomhal uitgehangen.

Voor de allerkleinsten dient de eerste flesvoeding (ochtend) thuis gegeven te worden.
De volgende flesvoedingen worden meegebracht. Zorg voor voldoende gesteriliseerde flessen met de gepaste hoeveelheid water. Wij bewaren deze op kamertemperatuur. Het melkpoeder of afgekolfde melk (gekoeld of ingevroren) breng je mee in de juiste dosis.
De flesvoeding wordt net voor gebruik klaar gemaakt.

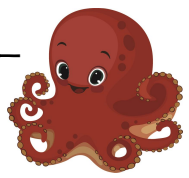
Geef je borstvoeding? Dat kan tijdens de opvang. Je krijgt daarvoor een rustige ruimte.

Wij geven mogelijkheid tot meegebracht gezond ontbijt (enkel boterhammen met beleg en geen koffiekoeken, sandwiches, koeken, yoghurt,…) in de leefgroep van uw kind tot 8u15.

Blijvende en/of volledige afwijking van het basismenu kan enkel op voorschrift van arts of diëtist(e) en na overleg met de verantwoordelijken. In kader van voedselveiligheid wordt er geen voeding van thuis meegebracht (enkel ontbijt/ flesvoeding) of naar huis meegenomen. Traktaties voor verjaardag, afscheid,… zijn niet toegestaan.
De keuken van ons kinderdagverblijf voldoet aan de voorwaarden van de algemene voedingsmiddelenhygiëne (HACCP-plan).
Wij beschikken over een vergunning van de Algemene Eetwareninspectie van het Ministerie Van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu (vergunningsnummer 1320/96/0198).

Kleding

Wij raden u aan om de kleding van uw kind te naamtekenen.
Gelieve ook steeds reservekleding mee te brengen voor uw kindje.



Indien uw kind reservekleding van het kinderdagverblijf heeft gebruikt, vragen wij u om deze kleding proper terug te bezorgen.

Verzorging van het kind

De verzorging van uw kind krijgt veel aandacht in ons kinderdagverblijf.
Het gebruik van verzorgingsproducten (toiletmelk, Inotyol, verzorgingsdoekjes) is vervat in de ouderbijdrage.
Specifieke behandelende producten dient u zelf mee te brengen en wordt enkele toegediend op voorschrift van arts of apotheek.

De ouders brengen zelf voldoende luiers mee.
De begeleidsters geven een seintje wanneer de voorraad slinkt.

Onze kinderen slapen in een grote katoenen slaapzak zonder mouwen en met rits. Gelieve deze naamgetekend mee te brengen bij de eerste opvangdag van uw kindje. De slaapzakjes worden regelmatig gewassen in het kinderdagverblijf.
Indien uw kind een knuffel en/of een fopspeentje meebrengt, gelieve deze te naamtekenen.
Juwelen zijn gevaarlijk (verwonding, inslikken) en zijn dus NIET TOEGELATEN.

Ziekte

Het kinderdagverblijf vangt GEEN zieke kinderen op. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig en kan ook andere kinderen ziek maken.

We kunnen je kind niet ontvangen als:

- Het te ziek is om mee te doen met de normale activiteiten van de kinderopvang
- Het teveel aandacht en zorg vraagt, zodat de gezondheid of veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden
- Het één van deze ziektetekens vertoont:
    - Diarree: drie waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven
    - Braken: bloedbraken, twee of meer keer braken tijdens de laatste 24 u bij een kind dat te ziek is voor de opvang, wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat of wanneer een zuigeling jonger dan zes maanden is
    - Problemen met de ademhaling, gierende hoest of ademnood
    - Meer dan 38 ° koorts, samen met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag of andere alarmsignalen

  - Huiduitslag en koorts bij een te ziek kind of een kind dat zich anders gedraagt
  - Mondzweertjes bij een te ziek kind
  - Buikpijn gedurende twee uren of langer
- Het een besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. Meer informatie over infectieziekten, symptomen en behandeling vind je op de website van Kind en Gezin: www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek

Als je kind ziek wordt in het kinderdagverblijf verwittigen wij telefonisch de ouders of een andere contactpersoon voor verder overleg.
Bij onbereikbaarheid kunnen wij de behandelende arts van uw kind contacteren.
In medische noodsituaties of bij ernstig ongeval doen wij onmiddellijk een beroep op de urgentiedienst.
Medische problemen (tijdelijk of blijvend) van uw kind, die een gevaar kunnen betekenen voor de begeleidster en/of de andere kinderen en die een bijzondere waakzaamheid vergen, moeten aan de instellingsverantwoordelijken gesignaleerd worden.
Komt je kind na ziekte opnieuw naar de opvang? Dan kunnen wij een doktersattest vragen waarin bevestigd wordt dat je kind genezen is.

Medicatie.
Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe.
Indien medicatie toch moet gegeven worden, dient een door de arts of apotheek ingevuld en ondertekend voorschrift te worden bezorgd aan de begeleidster

Dit **medicatievoorschrift** vermeldt duidelijk:
- naam van het kind
- naam van de arts of apotheek
- naam van het geneesmiddel
- dosering, wijze en frequentie
- duur van de behandeling
- specifieke opmerkingen

Indien wij geen voorschrift hebben wordt er geen medicatie toegediend.
Wanneer uw kind koorts maakt kunnen wij eenmalig een koortswerend middel toedienen (vanaf 38.5 °C).
Opgelet ! Wegens de intensieve tijds- en aandachtsinvestering van de begeleid(st)ers voor de kinderen wordt er maximaal 1 keer per dag per kind aërosol toegediend.

Wiegendoodpreventie
Het kinderdagverblijf past strikt de richtlijnen van Kind & Gezin (zie www.kindengezin.be) toe die de kans op wiegendood aanzienlijk doen dalen:

- Veilige kinderbedjes en aangepast bedmateriaal
- Er geldt een algemeen rookverbod binnen het kinderdagverblijf
- Er is visueel en auditief toezicht tijdens het slaapmoment
- De temperatuur in de slaapkamers en de leefruimte is aangepast
- Er worden geen geneesmiddelen toegediend zonder voorschrift van dokter of apotheek
- Er wordt gezorgd voor voldoende rust en regelmaat
- De slaapkamers en leefruimte worden permanent verlucht
- Tot de leeftijd van 3 maand slapen de kinderen in de leefruimte zodat er permanent toezicht is
- Nieuwe kinderen slapen gedurende de wenperiode in de leefruimte zodat er permanent toezicht is
- Kinderen tot 1 jaar slapen zonder knuffel/ doek
- Er wordt geen gebruik gemaakt van touwtjes om de tut vast te hangen aan de slaapzak
- Kinderen in het park laten slapen is niet toegestaan
- Buik- en zijlig worden in de babygroep niet toegestaan

Prijs

Ouderbijdrage:
De regeling financiële bijdrage van het gezin van het kinderdagverblijf gebeurt volgens de bepalingen van het "Nieuwe decreet Kinderopvang" van 22/11/2013 en conform de opeenvolgende mededelingen van Kind en Gezin tussen deze datum en heden.
Deze bijdrageregeling is niet van toepassing voor de buitenschoolse kinderopvang (zie apart huisreglement buitenschoolse opvang).

De ouders moeten zelf hun ouderbijdrage berekenen via de website van Kind en Gezin (www.mijnkindengezin.be). Het attest inkomenstarief met vermelding van

de ouderbijdrage wordt per mail/ post verstuurd en is geldig tot eind december van dat kalenderjaar. Een kopij van dit attest moet bezorgd worden aan het kinderdagverblijf.
Indien u hulp nodig heeft bij het aanvragen van dit attest kunt u zich richten tot de verantwoordelijken van het kinderdagverblijf.

Algemene principes van deze regeling zijn :

- de berekeningsbasis is steeds het aanslagbiljet van de personenbelasting.
- de berekening hangt af van de hoogte van het gezinsinkomen (3 categorieën).
- er zijn 2 soorten kortingen: op basis van het aantal kinderen ten laste en voor zeer lage gezinsinkomens.
- de verblijfsduur per dag bepaalt het effectief te betalen bedrag.

Ouders, waarvan de financiële middelen tijdelijk of blijvend ontoereikend zijn, kunnen een sociaal tarief aanvragen. Informatie kunt u uitsluitend bekomen bij de verantwoordelijken van het kinderdagverblijf. Discretie is gewaarborgd.

Indien u het kinderdagverblijf niet tijdig of geen attest inkomenstarief voorlegt (uiterlijk op de laatste kalenderdag van de maand waarin uw kindje voor het eerst wordt opgevangen in het kinderdagverblijf) zullen wij de maximale financiële bijdrage van het gezin toepassen.

Elk jaar ontvangt u een officieel fiscaal attest (Kind en Gezin) met vermelding van het totaal van de betaalde financiële bijdragen van het gezin in het vorige kalenderjaar. Dit attest dient als bewijsstuk bij uw aangifte personenbelasting.

Afwezigheden:

- **Afwezigheden wegens ziekte** worden nooit aangerekend mits verwittiging op de dag zelf en een doktersattest.
- **Gerechtvaardigde afwezigheden** (respijtdagen) zijn afwezigheden wegens vakantie, een snipperdag,... mits schriftelijke verwittiging via mail of het heen en weer boekje. Alle ouders hebben recht op een aantal gerechtigde afwezigheiddagen per kalenderjaar afhankelijk van het wekelijks aantal opvang dagen.
  - 5 opvangdagen = 25 gerechtigde afwezigheidsdagen per kalenderjaar
  - 4 opvangdagen = 20 gerechtigde afwezigheidsdagen per kalenderjaar
  - 3 opvangdagen = 15 gerechtigde afwezigheidsdagen per kalenderjaar

Indien wij geen verwittiging van afwezigheid ontvangen rekenen wij automatisch 1 respijtdag voor die dag aan **en betaalt u 25 % van de dagprijs**.

- **Ongerechtvaardigde afwezigheden:** Dit zijn de dagen waarop je kind volgens het opvangplan had moeten aanwezig zijn in de opvang maar niet naar de opvang komt en de 'gerechtvaardigde afwezigheidsdagen' opgebruikt zijn. **Hiervoor rekenen wij, per afwezige dag, 25 % van de dagprijs aan.**
  De afwezigheden worden vermeld op de maandelijkse aanwezigheidslijst die u ter controle mee naar huis krijgt. Gelieve deze lijst steeds na te kijken en handgetekend terug te bezorgen.

Toeslag:
In elke leefgroep worden de namen van kindjes genoteerd die later dan 18 u worden afgehaald. Vanaf de 2de maal PER KALENDERMAAND dat u uw kindje niet tijdig afhaalt, dit wil zeggen om 17u55 aanwezig zijn in de leefgroep, wordt **een toeslag van 25% van de dagprijs aangerekend.**

Administratie kost:
Deze kost bedraagt maandelijks € 3.72 per kind en kan jaarlijks geïndexeerd worden.

Kost afvalverwerking:
Deze kost bedraagt per kind € 0.31 voor een hele dag, € 0.19 voor een halve dag.

Wijze van facturatie.
Maandelijks ontvangt u van het kinderdagverblijf een formulier "individuele aanwezigheidslijst" met vermelding van de volle en/ of halve aanwezigheidsdagen van uw kindje in deze maand.
Indien u akkoord gaat, bezorgt u het formulier ondertekend terug aan de begeleidster(s) van de leefgroep van uw kindje.
Voor opmerkingen contacteert u rechtstreeks de verantwoordelijken.

U ontvangt daarna de e - factuur van deze maand. U dient te betalen binnen de 30 dagen via overschrijving op onze rekening BE82 7341 4227 5868.

Opzegmodaliteiten.

Ouders die de afgesproken termijn in het opvangplan voortijdig willen beëindigen, moeten dit schriftelijk en minstens 1 maand voor de beëindiging kenbaar maken aan de verantwoordelijke(n) van het kinderdagverblijf.

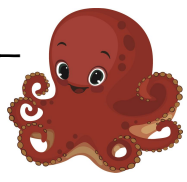
- De opzegtermijn gaat in vanaf de dag waarop de verantwoordelijken de bekendmaking ontvangen.
- Tijdens de opzegtermijn loopt de opvang van het kind verder volgens de afgesproken opvangplanning.
- Indien deze termijn gerespecteerd wordt is hier geen vergoeding aan verbonden.

Indien deze termijn niet wordt gerespecteerd zullen de ouders aan het kinderdagverblijf een schadevergoeding moeten betalen ten bedrage van 25% van de normale ouderbijdrage van 1 maand, tenzij de ouders een gerechtvaardige reden kunnen voorleggen (gestaafd door een document of verklaring bvb: plotse werkloosheid van één van de ouders).
Deze modaliteiten gelden ook voor een langdurige onderbreking van het opvangplan door de ouder(s).

Wanneer de **organisator** de opvang wenst te beëindigen, geldt dezelfde opzegtermijn. Ook in dit geval geldt de opzegvergoeding bij het niet respecteren van deze opzegtermijn. De organisator zal de opzeg per aangetekend schrijven versturen.
Het kinderdagverblijf zal de opvang NOOIT zonder gegronde reden onvoorzien stopzetten.

Zware fout van één van de partijen
Als het gezin of de organisator een zware fout - of een regelmatig voorkomende lichte fout - maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen.
Als een kinderbegeleider, verantwoordelijke of andere persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie een zware fout- of een regelmatig voorkomende lichte fout- maakt, dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator. Ook dan kan de overeenkomst onmiddellijk stopgezet worden, zonder opzegtermijn of –vergoeding. De opheffing van de vergunning geldt ook als een zware fout van de organisator.

Wijzigingen huisreglement
Elke wijziging in het nadeel van de ouders laten we minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten.



In dit geval hebben de ouders het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

KINDERDAGVERBLIJF DE BURCHT LONDERZEEL

VERKLARING

Ik/ wij:

……..

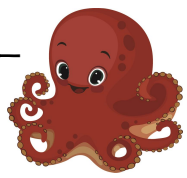
Ouder(s) van:

……..

Adres:

……..

teken(t)(en) voor ontvangst van het huisreglement van het kinderdagverblijf De Burcht Londerzeel, Burcht 7 , 1840 Londerzeel.
Ik/Wij verklaart/verklaren de bepalingen van dit huisreglement te aanvaarden en na te leven.

Datum : Handtekening(en) :

……..